



# COMUNE DI GIUGGIANELLO

PROVINCIA DI LECCE

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto Sindacale n. 10 del 10.11.2022 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'U.O. Affari generali;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 22.12.2022 con cui è stato approvato il "*Regolamento per il conferimento degli incarichi legali e per la costituzione di un elenco degli avvocati esterni del comune di Giuggianello*", composto da n. 10 articoli, nonché lo schema di domanda che dovrà essere utilizzato per richiedere l'iscrizione nell'elenco medesimo;

**Dato atto** che secondo il suddetto Regolamento, al fine di darne la massima pubblicità e trasparenza, deve essere pubblicato, sull'albo pretorio del Comune e sulla *home page* del relativo sito istituzionale, un apposito avviso per acquisire le domande di iscrizione nell'elenco comunale;

**Rilevato** pertanto che in sede di prima applicazione occorre provvedere alla costituzione dell'elenco degli avvocati esterni del comune di Giuggianello, secondo le modalità disciplinate dal richiamato Regolamento, che viene allegato al presente avviso;

**Visto** l'avviso pubblicato sul sito istituzione del Comune di Giuggianello in data 04.01.2023 con cui veniva assegnato il termine di 30 giorni per l'acquisizione delle domande di iscrizione nell'elenco degli Avvocati esterni del Comune di Giuggianello;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali n. 12 del 08.02.2023 con cui, al fine di garantire la più ampia partecipazione da parte degli Avvocati interessati, è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione;

## RENDE NOTO

sono riaperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'iscrizione nell'elenco degli Avvocati esterni del Comune di Giuggianello, secondo la disciplina dell'allegato Regolamento comunale.

Le domande di iscrizione potranno essere presentate entro il **09.03.2023**. Al termine di tale periodo, si procederà a costituire l'elenco degli Avvocati esterni del Comune di Giuggianello.

In ogni caso, trattandosi di un elenco aperto, i professionisti che chiederanno l'iscrizione dopo il termine del 09.03.2023 saranno inseriti nel suddetto elenco in occasione del prossimo aggiornamento.

Si ricorda che potranno chiedere l'iscrizione nell'elenco i professionisti, singoli o associati, iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni. L'elenco è articolato nelle seguenti sezioni:

**SEZIONE A** - Contenzioso e consulenza in materia civile (*Assistenza giudiziale e stragiudiziale nonché patrocinio presso le Magistratura civile: Giudice di pace, Tribunale, Corte di appello e Cassazione civile*);

**SEZIONE B** - Contenzioso e consulenza in materia di diritto del lavoro (*Assistenza giudiziale e stragiudiziale nonché patrocinio presso il Tribunale quale giudice del lavoro - Corte di appello - Cassazione civile*);

**SEZIONE C** - Contenzioso e consulenza in materia amministrativa (*Assistenza giudiziale e stragiudiziale nonché patrocinio presso la Magistratura amministrativa: TAR, Consiglio di Stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche nonché in caso di ricorsi amministrativi e ricorsi straordinari innanzi al Presidente della Repubblica*);

**SEZIONE D** - Contenzioso e consulenza in materia penale (*Assistenza giudiziale e stragiudiziale nonché patrocinio presso le Magistrature penale: Giudice di pace, Tribunale, Corte di appello e Cassazione penale, anche ai fini della costituzione di parte civile*);



# COMUNE DI GIUGGIANELLO

PROVINCIA DI LECCE

**SEZIONE E** – Contenzioso e consulenza in materia tributaria (*Assistenza giudiziale e stragiudiziale nonché patrocinio presso: la Commissione provinciale tributaria – Commissione regionale tributaria e Cassazione*).

All'interno di ogni sezione verranno indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

Ciascun professionista o studio associato che richiede l'iscrizione nell'elenco degli avvocati esterni, potrà chiedere di essere iscritto a non più di tre sezioni dello stesso.

La domanda debitamente sottoscritta dall'istante deve essere redatta secondo il modello allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso; alla domanda devono essere allegati:

- il *curriculum vitae* (da cui si possa evincere, con chiarezza, il tipo di attività nella quale il professionista sia specializzato; per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente);
- copia della polizza assicurativa;
- copia del documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

Nell'allegato modello di domanda sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco comunale, i quali devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione stessa. È fatto obbligo al professionista iscritto di comunicare al Comune di Giuggianello la perdita per qualsiasi motivo, di uno o più, dei requisiti prescritti.

Le domande potranno pervenire presso gli uffici comunali:

- a) a mezzo pec all'indirizzo: [segreteria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it);
- b) a mano, mediante consegna all'Ufficio protocollo, in plico chiuso e riportante la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione nell'elenco degli Avvocati esterni del Comune per il conferimento di incarichi legali";
- c) a mezzo servizio postale presso il protocollo dell'Ente, in plico chiuso e riportante la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione nell'elenco degli Avvocati esterni del Comune per il conferimento di incarichi legali".

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Ufficio si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, che dovranno essere prodotte entro e non oltre gg. 7 dalla richiesta.

Gli obblighi del professionista incaricato sono:

- a) trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e delle controparti, verbali di udienza ecc.);
- b) aggiornare l'Ente sulle attività svolte e sul rischio di soccombenza per consentire di accantonare le risorse necessarie per fare fronte ad ipotesi di eventuale soccombenza;
- c) relazionare circa le udienze tenute indicando le date di rinvio;
- d) richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale, al fine di contenere le spese legali ed aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico;
- e) predisposizione eventuale di atti di transazione se consigliato dal legale incaricato e ritenuti utili e vantaggiosi per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;
- f) alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui il legale è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;



# COMUNE DI GIUGGIANELLO

PROVINCIA DI LECCE

---

g) nelle ipotesi di condanna delle controparti alla refusione delle spese di lite in favore del Comune (liquidate senza distrazione in favore dell'Avvocato), predisporre, alla fine del giudizio, la nota spese da comunicare alle controparti.

h) rilascio del parere legale *pro veritate* nei termini previsti e concordati;

In applicazione del principio dell'equo compenso, in ipotesi di liquidazione delle spese di lite a carico della controparte, qualora le stesse siano maggiori rispetto all'importo che il Comune ha pattuito con il legale incaricato, tali maggiori somme dovranno comunque essere riconosciute all'avvocato incaricato, a condizioni che le stesse vengano recuperate dalla controparte.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si rinvia alla disciplina di cui all'allegato Regolamento comunale.

Il Responsabile dell'U.O. Affari generali  
Serena Gigante