

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO: CULTURAL HUB

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore D – PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE:

Area di intervento 01 – CURA E CONSERVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE

Area di intervento 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo specifico del Progetto è **migliorare la TUTELA e la CONSERVAZIONE del patrimonio librario ed archivistico e potenziare l'ACCESSIBILITÀ e la FRUIZIONE delle biblioteche comunali e , più in generale, anche degli altri luoghi della cultura presenti sul territorio (es. musei civici, palazzi nobiliari, centri culturali).**

Il Progetto intende dunque:

- fornire **supporto** alle **attività di cura e conservazione** del patrimonio librario e archivistico al fine di **incrementare la catalogazione e la digitalizzazione delle opere**, rendendo pienamente accessibili tutti i materiali bibliografici presenti;
- **ampliare la fruizione delle biblioteche e dei beni culturali (es. musei civici, palazzi nobiliari) al target dei bambini e dei ragazzi**, con **priorità** per quelli provenienti da famiglie in **condizioni di disagio**. Le azioni progettuali mirano infatti a realizzare il principio di **universalità dei servizi** e favorire l'**inclusione sociale** con interventi volti al **rafforzamento dell'accessibilità dei servizi culturali e dei luoghi della cultura** e targettizzati su specifiche fasce d'età e analisi dei bisogni emersi al fine di **attenuare le fratture sociali**.

Ulteriori finalità perseguite dalle attività progettuali sono infatti quelle di:

- incentivare l'utilizzo delle **biblioteche comunali** e dei beni culturali anche come **luogo di socializzazione**;
- sensibilizzare alla lettura (in particolare i giovani) attraverso **interventi di promozione culturale**;
- stimolare, attraverso la cultura, la socializzazione e la coesione dei cittadini favorendone la **partecipazione attiva alla vita comunitaria**, concorrendo al perseguimento del miglioramento del "benessere" per tutti e per tutte le età.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ 1: interventi di catalogazione e digitalizzazione

RUOLO DEI VOLONTARI: I volontari si occuperanno di **affiancare i responsabili delle biblioteche comunali nello svolgimento delle attività di inserimento nei cataloghi usati dall'Ente** dei nuovi acquisti o delle opere già presenti nel patrimonio librario ma in attesa della catalogazione. Affiancheranno inoltre i bibliotecari nell'**intervento di digitalizzazione** di alcuni atti e/o documenti presenti negli archivi storici delle biblioteche.

ATTIVITÀ 2.1: Aggiornamento dei cataloghi

RUOLO DEI VOLONTARI: I volontari sotto la guida degli OLP si occuperanno di **promuovere e comunicare sui canali istituzionali delle biblioteche** le nuove opere inserite in catalogo, supportando i responsabili dei servizi nell'attività di **individuazione di nuove opere librarie** da inserire nei cataloghi ai fini di un aggiornamento del patrimonio.

ATTIVITÀ 2.2: Attivazione del servizio di reference personalizzato

RUOLO DEI VOLONTARI: I volontari affiancheranno il responsabile della biblioteca nell'**organizzazione ed erogazione dei servizi di reference personalizzati**, coadiuvandoli nello svolgimento delle ricerche, nella presa in carico degli utenti, nella compilazione delle diverse schede di fruizione e assistenza.

ATTIVITÀ 3: Realizzazione di laboratori finalizzati all'avvicinamento alla fruizione (delle biblioteche e dei beni culturali) del target dei bambini e dei ragazzi

RUOLO DEI VOLONTARI: I volontari, in ogni Comune co-progettante, seguiranno l'OLP nell'**organizzazione dei laboratori dedicati ai bambini e ai ragazzi**, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, curandone la calendarizzazione, la promozione sui social, l'accoglienza e la gestione degli utenti, la predisposizione di materiali e la documentazione preliminare. Tutti i comuni, ma in particolare nei Comuni di Gallipoli e Melissano i volontari **affiancheranno gli assistenti sociali nella realizzazione d'incontri inclusivi**, specificamente rivolti alla sensibilizzazione verso i consumi culturali a favore dei giovani provenienti da un contesto familiare svantaggiato, curandone allo stesso modo la calendarizzazione, la promozione, l'accoglienza e la gestione dei fruitori, la predisposizione di materiali e la documentazione preliminare.

ATTIVITÀ 4: Incontri finalizzati ad ampliare la base dei lettori

RUOLO DEI VOLONTARI: I volontari, in ogni Comune co-progettante, coadiuveranno l'OLP nell'**ideazione e organizzazione degli incontri**, curando le attività di accoglienza del pubblico e di informazione negli **appuntamenti legati alla promozione del libro e della lettura** realizzando presentazioni di libri, organizzazione di letture ad alta voce o letture animate e musicate, non solo nelle biblioteche ma anche in luoghi altri (es. musei civici, palazzi nobiliari, centri culturali e sociali, parchi, ecc.). Parteciperanno alle **attività di promozione** in particolare collaborando con il partner Radio Skylab ideando delle forme di **comunicazione radiofonica** nello specifico per eventi culturali di promozione della lettura.

ATTIVITÀ 5: Organizzazione di visite guidate per la valorizzazione del patrimonio culturale (l'attività è prevista per la sede di Gallipoli, ma su richiesta potrà essere attivata anche dagli altri comuni)

RUOLO DEI VOLONTARI: I volontari seguiranno l'OLP e i volontari dell'Associazione AMART (Partner) e della Cooperativa Indisciplinati (Partner) nell'**organizzazione e nella realizzazione delle visite guidate** curandone la calendarizzazione, la gestione delle iscrizioni, la promozione sui social, l'accoglienza e la gestione degli utenti con un primo ruolo di front office, la predisposizione di eventuali materiali e ricerche utili per le visite guidate. Parteciperanno alle **attività di promozione** in particolare **collaborando con il partner Radio Skylab** ideando forme di comunicazione radiofonica nello specifico **per la diffusione di eventi di valorizzazione integrata dei beni culturali**.

ATTIVITÀ 6: Somministrazione e analisi dei questionari di stima della soddisfazione

RUOLO DEI VOLONTARI: Sulla base dei questionari di **valutazione della soddisfazione** elaborati dai responsabili delle biblioteche e dei beni culturali coinvolti (es. responsabili dei musei civici), i volontari costruiranno una **campagna di somministrazione** tradizionale (questionari cartacei da somministrare in biblioteca) e sul web mediante l'uso dei form online.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune di **Botrugno**, P.zza Indipendenza p/o Palazzo marchesale (cap. 73020) sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Giuggianello**, Via Roma, 22 (cap. 73030) presso la sede del **Museo civico**

Comune di **San Cassiano di Lecce**, presso la sede della **Biblioteca comunale**, piazza Cito (cap. 73020)

Comune di **Nociglia**, Via Roma, 8 (cap. 73020) presso la Sala polifunzionale **Palazzo Baronale Pignatelli**

Comune di **Sanarica**, Via Roma (cap. 73030) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Supersano**, Piazza IV Novembre 4 (cap. 73040) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Surano**, presso la sede dell'**Ufficio Patrimonio storico, artistico e culturale** in Via Eroi della Resistenza (cap. 73030)

Comune di **Gallipoli**, Via Sant'Angelo, 3 (cap. 73014) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Taviano**, Piazza del Popolo (cap. 73057) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Racale**, Via Regina Margherita, 58 (cap. 73055) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Melissano**, via Regina Margherita, 5 (cap. 73040) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Tuglie**, Via Risorgimento, 17 (cap. 73058) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Castrignano de' Greci**, Via Vittorio Emanuele 19 (cap. 73020) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Sternatia**, Via Ancora, 42 (cap. 73010) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

64 posti disponibili (senza vitto e alloggio) di cui **18 posti riservati per basso reddito** (ISEE < 15.000 euro).
In particolare, **4 posti** (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Botrugno**;
4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Giuggianello**;
4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **San Cassiano di Lecce**;
4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Nociglia**;
4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Sanarica**;
4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Supersano**;
4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Surano**;
4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Gallipoli**;
6 posti (di cui 2 riservati per basso reddito) per il Comune di **Taviano**;
6 posti (di cui 2 riservati per basso reddito) per Comune di **Racale**;
6 posti (di cui 2 riservati per basso reddito) per il Comune di **Melissano**;
6 posti (di cui 2 riservati per basso reddito) per Comune di **Tuglie**;
4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Castrignano de' Greci**;
4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Sternatia**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Disponibilità alla flessibilità oraria e alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni legati alle attività svolte (anche durante i giorni festivi). I volontari sono, inoltre, tenuti a realizzare le attività previste dal Progetto anche se fuori sede (rimangono a carico dell'Ente eventuali costi di spostamento). I volontari potranno, previa autorizzazione, mettersi alla guida di veicoli del Comune.

Numero minimo di ore di servizio settimanale **20**; **monte ore annuale 1.145**; numero di **giorni** a settimana **5**.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato da ente terzo: organismo privato incaricato **Ente di Formazione – Associazione Ermes Puglia** con sede a Gallipoli (LE) Corso Italia, 120 C. F. 90050020750, P. IVA 04938170752

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La valutazione delle candidature avverrà secondo quanto previsto dall'**Allegato 1 Criteri di selezione**, elaborati in relazione al Sistema di Reclutamento e selezione accreditato.

Per i posti sottoposti a riserva per reddito inferiore a 15.000 euro è richiesta la presentazione della Certificazione ISEE aggiornata dalla quale si potrà evincere un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In funzione della co-progettazione anche la formazione sarà svolta nelle diverse sedi dei Comuni coinvolti, rispettivamente:

Per i Comuni di Gallipoli, Taviano, Racale, Melissano e Tuglie presso la Sala conferenze del **Comune di Gallipoli** in Via Pavia;

per i Comuni di Sternatia e Castrignano de' Greci presso la Sala del consiglio comunale di **Corigliano d'Otranto** in Via Ferrovia, 10;

per i Comuni di Botrugno, Giuggianello, Nociglia, San Cassiano, Sanarica, Supersano e Surano presso la Sala Conferenze dell'Unione dei Comuni Terre di Mezzo in Piazza Indipendenza, 4 a **Botrugno**.

Per motivi organizzativi, ai fini di favorire un'ottimale organizzazione della formazione, le sedi potranno variare tra le strutture istituzionali degli enti coinvolti più idonee ad ospitare la specifica attività.

Modalità di erogazione della formazione:

- in presenza per il 50% del monte ore previsto;
- online sincrona per il 50% del monte ore previsto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Modulo I: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCU.

Informazioni dettagliate sui rischi specifici e generali esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'Ente ed utilizzabili dal volontario.

Modulo II: Abilità relazionali e comunicazione interpersonale.

Capacità organizzativa e di team working. Leadership: leader strategy, organizzazione di un progetto per accrescerne gli impatti e lo sviluppo, lavoro per progetti.

Modulo III: Principi di base dello svolgimento dell'attività di cura e conservazione delle biblioteche: catalogazione e digitalizzazione.

Attività di aggiornamento dei cataloghi e la promozione del patrimonio librario; attività di reference e la personalizzazione del servizio. In particolare per Racale: 4 ore di focus sui servizi innovativi di start up previsti per la gestione della community library; per Gallipoli: 4 ore di focus sull'organizzazione di visite guidate in biblioteca.

Modulo IV: Area di intervento

Principi di organizzazione e gestione di laboratori volti a favorire la fruizione delle biblioteche per il target dei bambini e dei ragazzi, con priorità per quelli provenienti da famiglie disagiate.

Modulo V: Fonti informative

Internet e le fonti informative degli enti territoriali. La ricerca internet e i sistemi di comunicazione digitale, la gestione di pagine collegate ai siti comunali e ai social istituzionali.

Modulo VI: Gestione dei progetti

La gestione e il monitoraggio dei progetti: elementi di base del project management

Modulo VII: Valutazione conclusiva

Tecniche di monitoraggio e valutazione finale dei risultati raggiunti. Analisi di *customer satisfaction*.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

PIANO DI INCLUSIVITÀ INTEGRATA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (**Obiettivo 3** dell'Agenda 2030).

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e una opportunità di apprendimento per tutti (**Obiettivo 4** dell'Agenda 2030).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito di azione F – “Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni”

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero di posti riservati da attestare con certificazione ISEE aggiornata dalla quale si evincerà un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro. I Comuni co-progettanti prevedono l'attivazione di un servizio di **Help desk fisico** e **telefonico** gestito dall'**ufficio Servizi sociali** che offrirà informazioni sul Bando e il supporto tecnico necessario. Trattandosi di una fragilità connessa a più limitate capacità economiche, ai volontari con minori opportunità sarà dedicato un percorso di approfondimento individuale, a cura dell'OLP, dell'azione di formazione e accompagnamento, che possa supportare gli stessi giovani nella fase di orientamento e inserimento lavorativo con lo scopo di ridurre il gap di partenza dovuto alla condizione di svantaggio da cui provengono.

In particolare, l'operatore volontario verrà posto a conoscenza dei vari servizi disponibili per la ricerca di opportunità lavorative e sarà organizzato entro il termine dell'esperienza uno specifico incontro con i Centri per l'impiego territoriali durante il quale al volontario verrà offerta un'attività di orientamento riguardo alla **compilazione del curriculum vitae**, anche attraverso lo strumento dello **Youthpass** (o nel caso di cittadini di Paesi terzi dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea); riguardo alle tecniche di preparazione per **sostenere colloqui di lavoro**; sul **ricorso al web** e ai **social network** per la **ricerca di lavoro** e

l'avvio d'impresa. In questa direzione verranno illustrate al volontario le basilari conoscenze intorno all'**autoimprenditorialità**, al **microcredito** e all'**avvio di start-up**; sanno inoltre indicati i canali e le piattaforme di crowdfunding a sostegno delle idee imprenditoriali; nel contesto dell'**imprenditorialità sociale** verrà analizzata la nuova normativa afferente al terzo settore per quanto concerne l'**impresa sociale**.

Inoltre, come previsto dal Programma di intervento, i giovani tutti, e in particolare quelli con minori opportunità, saranno destinatari di un'azione di supporto mediante accompagnamento/confronto da parte degli operatori di riferimento o di eventuali figure specifiche, e coinvolti in un periodico confronto collettivo in modalità focus group ogni mese. Il confronto prevede la partecipazione dei volontari e dell'OLP di riferimento. L'obiettivo è comprendere difficoltà, umori e suggerimenti dei volontari; somministrazione di un questionario CAWI di rilevazione mensile dell'umore del singolo volontario; attivazione di un sistema di monitoraggio e valutazione, come precedentemente illustrato, che accompagna l'intero iter di realizzazione dei Progetti.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Periodo di servizio all'estero non previsto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tutoraggio non previsto.