



COMUNE DI GIUGGIANELLO

Provincia di Lecce

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2019 - 2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo *4-bis* del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 27 maggio 2019.

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente

La popolazione residente al 31.12.2018: **n. 1176 abitanti.**

2. Organi politici

Gli amministratori in carica sono qui di seguito riportati:

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Benegiamo Luca	27.05.2019
Vicesindaco	Perfetto Marco	29.05.2019
Assessore	Gigante Serena	29.05.2019

CONSIGLIO COMUNALE:

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Gigante Alberto	12.06.2019
Consigliere	Conte Pasquale	12.06.2019
Consigliere	Vergari Giuseppe	12.06.2019
Consigliere	Pesino Gianfranco	12.06.2019
Consigliere	De Mitri Sara	12.06.2019
Consigliere	Benegiamo Lucia	12.06.2019
Consigliere	Conte Cristian	12.06.2019
Consigliere	Schito Caterina	12.06.2019

3. Linee Programmatiche

Con deliberazione del C.C. n. 19 del 12.06.2019, è stato approvato il documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019/2024.

Organizzazione degli Uffici Comunali

Le politiche di “risparmio di spesa” adottate dai governi nazionali e l’introduzione di molteplici adempimenti in capo all’amministrazione locale hanno gradualmente impoverito la funzione fondamentale del “Comune” come ente erogatore di servizi.

Gli uffici comunali sono impegnati per la quasi totalità del tempo ad “inseguire” scadenze e oneri formali.

Personale ridotto nel numero e nel tempo di impiego rendono “straordinarie” le procedure essenziali e obbligatorie.

La lista SENSO CIVICO PIU’ intende portare a compimento i programmi di completamento dell’organico in dotazione all’Ente e alla necessaria individuazione di un nuovo Segretario Comunale al quale fornire i mezzi ed il tempo utile al fine di sottendere ai processi fondamentali per una corretta amministrazione.

Ambiente

Sentiamo il dovere di prestare particolare attenzione al problema ambientale.

Una particolare sensibilità delle locali amministrazioni su tale materia e la ricerca di soluzioni integrate e comuni con altre realtà vicine ad alcuni problemi che affliggono il nostro territorio sono ormai indispensabili ed inderogabili:

Il monitoraggio periodico della “salute” del suolo e dell’aria;

La rilevazione di discariche abusive e l’installazione attrezzature di controllo e dissuasione (c.d. *foto trappole*) utili a garantire la persecuzione a norma di legge di chi si rende colpevole di reati ambientali e abbandono illecito di rifiuti.

La creazione di un’isola ecologica, connessa e attigua al nuovo Ecocentro Comunale, che abbia come principale obiettivo l’acquisizione di una compostiera di comunità di nuova generazione sarebbe inoltre propedeutica all’attivazione di un sistema di premialità sulla Tassazione dei Rifiuti.

La riduzione graduale dell’inquinamento luminoso attraverso l’installazione di rinnovati punti luce ad irraggiamento verso il basso e dotati di un sistema “intelligente” di controllo della luminosità.

La realizzazione di percorsi per il benessere psicofisico e per l’educazione al buon vivere e alla cultura del rispetto dell’ambiente.

L’organizzazione di incontri formativi volti a sensibilizzare la popolazione in materia di raccolta differenziata “spinta”, sull’uso responsabile dei pesticidi e, in generale, sulla tutela dell’ambiente in cui viviamo che prevedano, ad esempio, laboratori sul riciclaggio e sulla raccolta responsabile dei rifiuti nelle campagne.

Relativamente alla gestione del ciclo dei rifiuti, in particolare al nuovo prossimo servizio di raccolta della frazione “umida”, saremo impegnati a

vigilare sull'operato delle ditte appaltatrici affinché sia rispettato punto per punto tutto ciò che è contenuto nella convenzione già in essere e in quella da stipulare in sede di rinnovo del contratto.

Istruzione

Un'amministrazione comunale che abbia a cuore effettivamente i problemi dei propri cittadini non può non pensare all'istruzione come investimento per lo sviluppo della propria comunità.

Si riconosce alla scuola non solo il compito di educare e istruire ma anche il ruolo fondamentale di socializzazione e di crescita delle nostre famiglie e dei nostri figli.

L'impegno da parte nostra è quello di:

- collaborare con i soggetti interessati affinché gli edifici scolastici siano periodicamente verificati e vengano attuati i necessari interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria;
- garantire alle scuole sussidi adeguati alle loro effettive necessità;
- promuovere e sostenere, anche finanziariamente, progetti ed iniziative che sono finalizzate in particolare all'incontro, conoscenza e integrazione con la comunità locale;
- utilizzare le varie professionalità presenti sul territorio per l'esecuzione di buone pratiche di educazione e formazione di tipo civile, ambientale, informatico, professionale, ecc..

Il nostro impegno sarà concentrato, inoltre, a garantire la formazione scolastica in loco. Il nostro sforzo sarà massimo al fine di scongiurare una eventuale chiusura o ridimensionamento del plesso comunale che negli anni si è contraddistinto in termini di qualità e competenza dell'attività svolta.

L'attenzione della nostra lista inoltre sarà rivolta alla valorizzazione di tutti gli spazi pubblici esistenti perché possano essere realmente fruibili; ci piacerebbe inoltre pensare a un percorso di recupero della **Biblioteca Comunale** quale spazio "vivo" per adulti e bambini.

Cultura, Paesaggio e Turismo

Restauro e riammodernamento delle strutture comunali: Sala Polivalente, ex Sede Municipale di via Unità d'Italia, Città dei Bambini, Palazzo Lubelli e gli Impianti Sportivi di via Mazzini quali luoghi di aggregazione per attività ludiche, laboratoriali, di formazione anche di tipo non convenzionale utili a stabilire, sia ai bambini che ai giovani che alle persone più adulte, utili approcci relativamente all'arte, alla musica al teatro, alla storia locale, alla lettura, all'utilizzo delle nuove tecnologie, alla lettura e ad ogni altra possibile espressione tale da garantire una positiva connessione tra le diverse fasce anagrafiche residenti. Tale azione si rivela utile a stimolare coscienza e consapevolezza di essere parte attiva e non passiva di una comunità, all'accrescimento di un maggiore senso civico indispensabile per la crescita sociale ed economica a lungo termine e di forte impatto.

Acquisizione dei terreni sui quali sorgono le principali emergenze culturali.

Miglioramento del punto di informazione turistica in grado di accogliere e indirizzare i turisti nei luoghi di interesse storico e culturale del nostro

paese. Obiettivo che può essere realizzato al meglio solo attraverso la stretta collaborazione delle associazioni presenti sul territorio e alla cooperazione dei proprietari delle strutture ricettive.

Welfare e Politiche per il Cittadino

Attivazione di uno sportello del cittadino attraverso il quale relazionarsi, all'interno dell'edificio comunale, con uno o più consiglieri in un giorno prestabilito della settimana, per esprimere punti di vista, dubbi e/o disappunto sui servizi erogati. Si tratta di creare un luogo dedicato e di contatto tra l'amministrazione e la popolazione finalizzato all'ascolto dei cittadini e alle loro esigenze al fine di affinare le politiche di governo del nostro piccolo paese.

Organizzazione di corsi di formazione riconosciuti gratuiti, o comunque a costi contenuti, con lo scopo di formare e stimolare gli interessi degli inattivi. Tali corsi, destinati non solo ai giovani ma anche agli anziani, potrebbero consentir loro di apprendere delle nuove competenze o suscitare nuove consapevolezze.

Creazione di un percorso di accompagnamento alla maggiore età attraverso l'attivazione di incontri "di cittadinanza" con l'ausilio di esperti del mondo istituzionale, giuridico e del volontariato civico con eventuali visite presso le sedi di riferimento propedeutiche alla sensibilizzazione della cittadinanza attiva e consapevole.

Riteniamo inoltre fondamentale che l'individuo e la famiglia siano al centro dello sviluppo sociale e culturale della nostra comunità.

Metteremo quindi in campo tutte le nostre forze per migliorare la qualità e la quantità dei servizi che il Comune deve prestare ad ogni singolo cittadino ed in particolare agli anziani, ai bambini, ai disabili e a tutti coloro che versano in stato di bisogno.

Commercio, Industria e Artigianato

Prioritaria importanza rivestirà il completamento della zona PIP che il Comune di Giuggianello condivide con il vicino Comune di Sanarica.

Non possono essere rimandati gli sforzi per una gestione unitaria della manutenzione del manto stradale, illuminazione pubblica e messa in sicurezza dell'intera area.

La mancata soluzione dell'annoso disservizio sarà indice di nostra incapacità.

Imprese Agricole e Servizi per l'Agricoltura

Incentivare la biodiversità del territorio, volano non solo per l'economia locale ma anche carta d'identità a livello turistico e gastronomico.

A tal fine sarà nostra priorità riconvertire il primo AgriTeatro del Salento, costruito in seguito alla bonifica di una ex discarica in località "Pesculli", attraverso la creazione di un campo-prova per la sperimentazione di buone pratiche agricole e di custodia di sementi autoctone e altre diverse attività legate al mondo agricolo.

Si avverte inoltre la necessità di supportare le imprese agricole con consulenze professionali attraverso la creazione di uno sportello per l'agricoltore.

La presenza sul nostro territorio di aziende agricole che hanno dimostrato, in questi ultimi anni, un ricambio generazionale ed un rinnovamento delle strutture aziendali e la presenza di operatori in agricoltura di una fascia in età abbastanza giovane devono essere stimolo per la prossima amministrazione al fine di:

Incentivare le attività di filiera e le sinergie istituzionali con tutti i soggetti, pubblici e privati;

Creare idonea cartellonistica stradale all'interno del territorio del Comune con l'indicazione delle attività di produzione tipiche di prodotti caseari, ortofrutticoli e derivante da macellazione "locale".

Studiare operazioni di marketing del territorio e di valorizzazione di prodotti locali;

Migliorare la qualità e quantità della rete viaria rurale pubblica;

Promuovere la produzione e l'utilizzazione di energia da fonti rinnovabili compatibili con lo sviluppo rurale della nostra area.

Sport, Tempo Libero e Politiche Giovanili

Consapevoli delle grandi virtù educative che lo sport ha nello sviluppo biologico e psichico per l'equilibrio della vita, puntiamo sulla promozione dello stesso. Esso deve essere alla portata di tutti promuovendo le attività all'aria aperta con uno speciale occhio di riguardo per le attività e le strutture destinate ad un pubblico di bambini e giovani. Pertanto opereremo per:

- Praticare una diversa gestione degli impianti sportivi esistenti;
- Realizzare un proficuo e corretto utilizzo degli stessi da parte dei cittadini;
- Ristrutturare lo spazio dedicato ai più piccoli, ovvero la "città dei bambini", con l'installazione di nuovi giochi e attraverso il rifacimento del piazzale centrale rendendolo adeguatamente sicuro con posa in opera di materiali adatti allo scopo.

La creazione di nuovi spazi di aggregazione favorirebbe la crescita personale e comunitaria dei giovani, chiamati ad essere fin da subito "cittadini attivi". A tal proposito un obiettivo prioritario è quello di dare maggior valore agli impianti sportivi già esistenti in via Mazzini attraverso l'abbattimento e ricostruzione della recinzione già in essere; la messa a norma del campo da calcio e la ristrutturazione del campo da tennis.

Accanto a tali attività legate prettamente all'ammodernamento delle strutture in uso è nostra intenzione attivarci fin da subito per l'individuazione di finanziamenti a fondo perduto utili alla costruzione di una struttura che sia d'ausilio alle manifestazioni culturali legate, ad esempio, alla tradizionale fiera di San Giuseppe. La progettazione di tale infrastruttura darebbe valore aggiunto alla manifestazione già in essere e nuove opportunità per l'organizzazione di altri eventi sportivi e ludici.

Occorre pertanto pensare ed attuare un progetto partecipato che veda coinvolti i giovani nel proporre e sviluppare iniziative, attività e percorsi di vario genere, creando connessione e coordinamento anche con le altre realtà del territorio che già operano con e attraverso i giovani.

È compito dell'Amministrazione attivarsi anche con iniziative formative ed informative che sostengano e supportino il ruolo educativo non solo dei genitori o di chi opera con i giovani, ma dell'intera comunità.

Urbanistica, Viabilità e Illuminazione Pubblica

Armonizzazione, recupero e valorizzazione del centro antico attraverso attività concernenti il recupero delle informazioni storiche, culturali,

architettoniche e di tipo antropologico che hanno contribuito allo sviluppo urbano del centro antico e allo sviluppo ed evoluzione del tessuto sociale del centro abitato.

Realizzazione di un Piano del colore concernente l'adeguamento della pitturazione delle facciate esterne delle abitazioni ricadenti nel perimetro urbano antico ad una più omogenea e adeguata scelta cromatica nonché ad accorgimenti di tipo architettonico, di illuminazione e di manufatti in ferro, legno e alluminio.

In particolare punteremo:

- Alla posa in opera di basolato di Via San Cristoforo;
- Consolidamento e ristrutturazione Palazzo Lubelli e del piazzale antistante;
- Rigenerazione Urbana di Via Pasquale Gennaccari, Via Lama, Via Unità d'Italia e Via Vittorio Emanuele;
- Realizzazione di un progetto che valorizzi l'area mercatale della Piazzetta Padre Mauri;
- Completamento delle opere di metanizzazione e illuminazione pubblica del paese;
- Realizzazione di rotatorie: incrocio tra Via dell'Industria, zona P.I.P. e Via Mazzini; incrocio tra Via Madonna, Strada Provinciale Giuggianello-Sanarica con le diramazioni che portano sulla S.P. Maglie-Castro.

Politica finanziaria

La situazione finanziaria del Comune risulta essere sotto controllo grazie ad un processo di razionalizzazione della spesa e, soprattutto, ad un miglioramento della riscossione delle entrate, senza il ricorso all'aumento della pressione fiscale.

In linea con l'amministrazione uscente perseguiremo i nostri obiettivi applicando il concetto di "Comune" quale ente erogatore di servizi con le caratteristiche dell'impresa, fondato su criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Improntando la nostra azione per accedere a finanziamenti finalizzati alla salvaguardia e all'istituzione di servizi di qualità nell'interesse dei cittadini."

4. Struttura organizzativa

L'ente dal punto di vista organizzativo è strutturato in n. 3 unità Operative articolate in vari servizi, che alla data di insediamento della nuova amministrazione, risultavano strutturate come di seguito evidenziato:

Con deliberazione della **G.C. n. 94 del 28.11.2018** è stata disposta una modifica della struttura organizzativa, addivenendo all'articolazione che segue:

- **AFFARI GENERALI** che comprende i seguenti Servizi
 - Servizio 1 ^: Affari Generali - Organi Istituzionali - Servizi Sociali - Pubblica Istruzione, Buoni Pasto e Diritto allo Studio – Cultura, Spettacolo e Tempo Libero – Protocollo – Contenzioso - Polizia Urbana - Polizia Amministrativa – Commercio, Servizio caccia e funghi – Segnaletica – Tosap temporanea, Pubblicità e Pubbliche Affissioni – Randagismo canino;
 - Servizio 2^ : Demografico - Leva - Statistica – Gestione concessioni cimiteriali ed illuminazione votiva – Servizi sociali – Elettorale . Toponomastica;
- **ECONOMICO FINANZIARIA** che comprende i seguenti servizi:
 - Servizio 1^ : Programmazione - Bilancio - Provveditorato ed Economato;
 - Servizio 2^ : Personale;
 - Servizio 3^ : Finanze e Tributi;
- **TECNICA E DEI SERVIZI** che comprende i seguenti servizi:
 - Servizio 1^ : Lavori pubblici - Urbanistica ed Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive - Servizi tecnici e manutentivi - Ambiente - Igiene - Sanità - Catasto - Servizi cimiteriali - Protezione Civile.

Dotazione organica:

Segretario Generale: Dott. Rodolfo LUCERI;

Numero dirigenti: ente privo di dirigenza;

Numero posizioni organizzative: 2;

Numero totale personale dipendente al 31.12.2018:

- n. 4 dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 1 incarico a 18 ore conferito ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – Responsabile dell'unità Operativa “Tecnica e dei Servizi”;
- n. 1 incarico a 12 ore conferito ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 – Responsabile dell'Unità Operativa “Economico Finanziaria”;
- il Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Otranto e Carpignano Salentino.

5. Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non proviene da un commissariamento ai sensi dell'art. 141 o dell'art. 143 Tuel.

6. Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

L'Ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

L'Ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL.

L'Ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel periodo 01.12.2015 – 30.11.2018 l'Ente è stato sottoposto dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Puglia - ad un piano triennale di rientro dalla situazione debitoria, il cui ultimo monitoraggio è stato trasmesso dall'Ente in data 29.12.2018 con nota prot. n. 5781. Con prot. n° 79049433 del 28.03.2019, la Corte dei Conti – Sez. Regionale di controllo per la Puglia – ha trasmesso la deliberazione n° 34/PRSP/2019 del 27.03.2019, con la quale è stato accertato il raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano di rientro del Comune di Giuggianello, approvato dalla medesima Sezione con la deliberazione n°. 53/PRSP/2016, dichiarando, conseguentemente, estinta la procedura avviata con la deliberazione num. 190/PRSP/2015.

7. Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente nel corso del mandato ha dovuto affrontare diverse criticità qui di seguito evidenziate:

- Riduzione del personale in servizio a seguito del trasferimento per mobilità presso altro Ente a decorrere dal 01.12.2014 del Responsabile del Servizio Finanziario: la criticità è stata affrontata conferendo al medesimo dipendente un incarico a 12 ore ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, nelle more della copertura del posto rimasto vacante in dotazione organica. Al riguardo, nel piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, annualità 2019, approvato con deliberazione della G.C. n° 72 del 12.09.2018 e rettificato con deliberazione della G.C. n° 53 del 12.06.2019, è stata prevista la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile, categoria C, presso l'Unità Operativa "Economico- Finanziaria";
- Collocamento a riposo a decorrere dal 01.11.2018 di un dipendente a tempo pieno, inquadrato nella categoria C, in servizio presso l'Unità Operativa "Affari Generali": la criticità è stata affrontata con una ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione della G.C. n. 94 del 28.11.2018, con assegnazione all'Unità Operativa "Affari Generali" delle funzioni ricomprese nel servizio 2^ (Polizia Urbana, Polizia Amministrativa, Attività Produttive, Commercio e Segnaletica), in capo all'Unità Operativa "Tecnica e dei Servizi", con contestuale assegnazione della dipendente ivi addetta.

8. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

Con riferimento al rendiconto di gestione 2018, approvato con delibera del C.C. n° 13 del 15.05.2019 , dei 10 parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, solo 1 risulta positivo, ossia:

- Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente

Pertanto l'Ente è risultato non deficitario.

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di Previsione anno 2019-2021 approvato con deliberazione C.C. n° 11 del 17.04.2019

2. Politica Tributaria Locale

2.1 IMU e TASI

Aliquote IMU	2019
Aliquota abitazione principale (A/1, A/8 e A9)	4
Detrazione abitazione principale	200
Altri fabbricati	8,6
Aree fabbricabili	7,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti

Aliquote TASI	2019
Aliquota abitazione principale (escluse A/1, A/8 e A9)	esente

2.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2019
Aliquota massima	0,6000
Fascia esenzione	-
Differenziazione aliquote	NO

2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019
Tipologia di prelievo	TARI
Tasso di copertura	100,000
Costo del servizio procapite	183,00

3. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del Bilancio dell'Ente:

ENTRATE (IN EURO)	2018	Previsione 2019
UTILIZZO AVANZO	148.393,59	141.463,33
FPV ENTRATE	11.442,46	
ENTRATE CORRENTI	833.123,33	789.888,79
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	37.481,23	2.996.606,61
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	35.900,02
TOTALE	1.030.440,61	3.963.858,75

SPESE (IN EURO)	2018	Previsione 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	19.062,64	19.176,66
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI (INCLUSO FPV)	733.466,73	738.125,94
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (INCLUSO FPV)	34.111,16	2.996.606,61
TITOLO 3- SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 4- RIMBORSO DI PRESTITI	46.489,53	209.949,54
TOTALE	833.130,06	3.963.858,75

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE (IN EURO)	2018	Previsione 2019
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	700.000,00
TITOLO 5- CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	700.000,00

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	Previsione 2019
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	226.734,37	2.060.519,11
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	226.734,37	2.060.519,11

4. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
	2018
Recupero disavanzo di amministrazione (-)	19.062,64
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	833.123,33
Spese titolo I (incluso FPV) (-)	733.466,73
Rimborso prestiti parte del titolo IV al netto delle spese escluse da equilibrio corrente (-)	46.489,53
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti (+)	11.442,46
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	2.309,52
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	4.157,04
SALDO DI PARTE CORRENTE	36.063,15

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE	
	2018
Utilizzo avanzo per spese di investimento (+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (+)	3.438,03
Entrate titolo IV (+)	37.481,23
Entrate titolo V ** (+)	0,00
Totale titolo (IV+V)	37.481,23
Spese titolo II + III (attiv. Finanz.) (incluso FPV) (-)	40.355,19
Differenza di parte capitale	564,07
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	4.157,04
Entrate Titolo V per riscossione crediti	-
SALDO DI PARTE CAPITALE	4.721,11

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

5. Prospetto dimostrativo Risultato di amministrazione – Anno 2018

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				38.696,96
RISCOSSIONI	(+)	260.283,09	902.959,26	1.163.242,35
PAGAMENTI	(-)	353.747,49	795.895,70	1.149.643,19
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			52.296,12
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			52.296,12
RESIDUI ATTIVI	(+)	339.041,37	194.379,67	533.421,04
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				11.041,64
RESIDUI PASSIVI	(-)	180.770,88	244.906,09	425.676,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			7.636,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			6.244,03
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) ⁽²⁾	(=)			146.159,94
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018 ⁽⁴⁾				116.747,09
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				136.006,09
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				4.790,00
Altri accantonamenti				5.457,24
			Totale parte accantonata (B)	263.000,42
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				131,89
Vincoli derivanti da trasferimenti				397,63
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				5.000,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	5.529,52
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	897,08
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	-123.267,08
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

6. Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2018
Reinvestimento quote accantonate anticipazione di liquidità	146.084,07
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00
Spese correnti non ripetitive	2.309,52
Spese correnti in sede di assestamento	0,00
Spese di investimento	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
Totale	148.393,59

7. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	44.989,53	15.790,14	41.905,16	58.574,03	124.422,74	285.681,60
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	5.000,00	33.000,00	9.735,50	30.869,47	34.978,83	113.583,80
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.083,90	6.766,00	2.942,33	675,90	19.285,68	32.753,81
Totale	53.073,43	55.556,14	54.582,99	90.119,40	178.687,25	432.019,21
CONTO CAPITALE						
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	42.821,00	1.027,20	0,00	12.707,03	56.555,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	42.821,00	1.027,20	0,00	12.707,03	56.555,23
Titolo 6 - Accensione di prestiti	32.803,15	0,00	0,00	0,00	0,00	32.803,15
Totale generale	85.876,58	98.377,14	55.610,19	90.119,40	191.394,28	521.377,59

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	18.843,46	21.728,64	25.470,39	56.260,96	181.348,50	303.651,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	25.126,67	3.944,30	250,00	34.111,16	63.432,13
Titolo 3 - Spese per incremento di att. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale	18.843,46	46.855,31	29.414,69	56.510,96	215.459,66	367.084,08

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018	MEDIA
Percentuale tra residui attivi parte corrente e accertamenti entrate correnti	4,20 %	7,24 %	7,00 %	11,74 %	21,45	10,33

8. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	NS	NS	NS

L'ente è stato soggetto al Patto di stabilità interno dal 2013 al 2015 ed è sempre risultato adempiente avendo registro il seguente risultato:

Anno 2014: risultato finale 87 (differenza tra saldo finanziario e obiettivo annuale finale);

Anno 2015: risultato finale 114 (differenza tra saldo finanziario e obiettivo annuale finale).

9. Saldo di finanza pubblica

A decorrere dal 2016 l'Ente è stato assoggettato al saldo di finanza pubblica, con l'obbligo di conseguire alla fine dell'esercizio finanziario un saldo tra entrate e spese finali pari o superiore a 0. Nelle annualità 2016 – 2017 e 2018 l'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, conseguendo i seguenti risultati:

Anno 2016: risultato finale 96;

Anno 2017: risultato finale 53;

Anno 2018: risultato finale 103.

10. Indebitamento

10.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2018
Residuo debito finale	538.064,14
Popolazione residente	1176
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	457,54

10.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	3,19 %

Non è stato previsto indebitamento nel Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 17.04.2019.

10.3 Anticipazione di tesoreria (At. 222 del TUEL)

E / U	Capitolo	Art.	Denominazione	Movimentazione
E	Anticipazione di cassa		Utilizzo anticipazione di cassa	0,00
U	Rimborso di anticipazione di cassa		Rimborso anticipazione di cassa	0,00

Nell'anno 2018 l'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000.

10.4 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

Anno 2014:

IMPORTO CONCESSO: € 72.000,00

RIMBORSO IN ANNI: 10

Anno 2015:

IMPORTO CONCESSO: € 101.467,06

RIMBORSO IN ANNI: 30

Anno 2019:

IMPORTO CONCESSO: € 35.900,02

RIMBORSO IN ANNI: entro il 30.12.2019.

11. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

11.1 STATO PATRIMONIALE – anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.235.685,90
Immobilizzazioni materiali	4.647.445,50		
Immobilizzazioni finanziarie	71,84		
Rimanenze	0,00		
Crediti	416.673,95		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi	10.247,24
Disponibilità liquide	52.296,12	Debiti	1.099.747,20
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.770.807,07
TOTALE	5.116.487,41	TOTALE	5.116.487,41

11.2 CONTO ECONOMICO – anno 2018

Voci del Conto Economico	Importo
A) Proventi della Gestione	833.123,29
B) Costi della Gestione	821.201,62
C) Proventi e Oneri Finanziari	- 26.352,34
D) Rettifiche di valore delle attività finanziarie	0,00
E) Proventi e Oneri Finanziari	43.582,71
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	29.152,04
IMPOSTE	13.256,36
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	15.895,68

12. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non sussistono alla data del 31.12.2018 debiti fuori Bilancio maturati da riconoscere e/o finanziare

13. Spesa per il personale

13.1 Andamento della spesa del personale anno 2018:

	2018
Importo limite di spesa (art. 1, comma 557, della L.296/2006) (*)	220.364,15
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, comma 557, della L.296/2006	203.194,62
Rispetto del limite	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,21 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

13.2 Spesa del personale pro-capite:

	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	209,36

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

13.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2018
Abitanti / Dipendenti	196

Nel periodo di riferimento sono state attuate due forme di rapporto di lavoro flessibile. Nello specifico trattasi del Responsabile dell'Unità Operativa "Tecnica e dei Servizi" a cui è stato conferito incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 nell'anno 2011 e cessato in data 19.03.2017, a seguito di conferimento del medesimo incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a soggetto individuato mediante selezione pubblica.

A partire dal 01.12.2014 è stato conferito un incarico a scavalco ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per la copertura del ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente, prorogato di anno in anno fino al 31.12.2019, nelle more della copertura del posto vacante in pianta organica.

Il limite di spesa introdotto dall'art. 28, comma 9, del D.L. n. 78/2010 con decorrenza 01.01.2012 e ss.mm. ii. e pari ad € 20.830,37 è stato rispettato negli anni di riferimento. La spesa sostenuta nel periodo di riferimento per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge è qui di seguito riportata:

- Anno 2014: € 17.493,97;
- Anno 2015: € 20.618,32;
- Anno 2016: € 20.830,20;
- Anno 2017: € 20.712,28;
- Anno 2018: € 20.704,38.

14. Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	23.750,85	24.283,14	25.788,25	25.745,08	25.819,89

L'Ente non ha ridotto la consistenza del fondo risorse decentrate nel periodo di riferimento.

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della Legge n. 244/2007 in materia di esternalizzazioni.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

a. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Non sussistono attività di controllo in corso.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

b. Rilievi dell'Organo di revisione:

Non sono pervenuti rilievi dall'Organo di Revisione

c. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente nel periodo di riferimento ha adottato il piano triennale di razionalizzazione della spesa approvato dalla Giunta Comunale con i provvedimenti qui di seguito riportati:

Anno 2014: G.C. n. 90 del 24.09.2014

Anno 2015: G.C. n. 73 del 29.07.2015

Anno 2016: G.C. n. 45 del 29.04.2016

Anno 2017: G.C. n. 20 del 15.02.2017

Anno 2018: G.C. n. 29 del 07.03.2018.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

L'Ente non ha partecipazioni in organismi controllati.

2. Organismi partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente
G.A.L. PORTA A LEVANTE S.C.A.R.L.		0,500	Il Gal Porta a Levante s.c.a.r.l. ha come finalita' la realizzazione di tutti gli interventi previsti dal Piano di Azione Locale (PAL) redatto nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale (SPR) Puglia 2014/2020, per accedere alle risorse dell'iniziativa LEADER, in continuit� con le precedenti programmazioni in materia di sviluppo rurale e locale, per l'accesso ai finanziamenti di cui alla Misura 19 e relative sottomisure o ad altri possibili interventi individuati dal PSR Puglia 2014-2020.		Euro 100,00 (quota di partecipazione versata all'atto della costituzione, in esecuzione della deliberazione del C.C. n. 22 del 07.09.2016)

L'unica societ  partecipata dall'Ente   rappresentata dal G.A.L. Porta a Levante, in quanto societ  consortile a responsabilit  limitata, al quale il Consiglio Comunale ha disposto di aderire con propria deliberazione n. 22 del 07.09.2016, disponendo contestualmente il recesso dal G.A.L. Terra d'Otranto S.C.a R.L. con sede in Otranto alla via Basilica n. 10, a cui si   aderito con delibera del C.C. N. 27 del 26.11.2009. Con l'adesione al G.A.L. Porta a Levante l'Ente ha sottoscritto una quota di capitale sociale pari ad   100,00, versata in un'unica soluzione, dando atto che non   previsto alcun ulteriore costo a carico del Bilancio comunale riveniente dalla suddetta adesione.

L'Ente detiene altres  una partecipazione nei consorzi qui di seguito riportati:

- 1) Consorzio per la realizzazione del sistema di welfare – Ambito di Poggiardo

Attivit : l'Ente esplica tramite il Consorzio le funzioni nel settore sociale erogando i servizi al cittadino

Spesa a carico dell'Ente impegnate nell'anno 2018:   9.107,45, quale quota di compartecipazione alle spese ed   408,35 quale quota di funzionamento del Consorzio.

2) Consorzio Universitario Interprovinciale Salentino

Attività: interventi in ambito culturale finalizzati allo sviluppo del territorio

Spesa a carico dell'Ente impegnata nell'anno 2018: € 239,20, quale quota di partecipazione annuale.

In merito all'obbligo di redazione del bilancio consolidato, occorre evidenziare che l'Ente, con deliberazione del C.C. n. 27 del 30.11.2015, si è avvalso della facoltà concessa dall'art. 233-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale ha consentito agli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017. Pertanto con deliberazione del C.C. n. 23 del 01.10.2018 si è preso atto che l'Ente non è tenuto all'approvazione del Bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2017, in virtù di quanto disposto con deliberazione della G.C. n. 77 del 20.09.2018, con la quale sono stati individuati gli organismi partecipati facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), dando atto che non vi sono organismi partecipati, enti o società da includere nel perimetro di consolidamento, ai fini della redazione del bilancio consolidato ex art. 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

A seguito delle modifiche apportate all'art. 233 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per effetto dell'art. 1, comma 831, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono non predisporre il Bilancio consolidato. Tale facoltà troverà applicazione a partire dall'anno 2019 con riferimento al Bilancio consolidato relativo all'esercizio 2018.

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTE

Non esiste alcuna posizione debitoria/creditoria con la società partecipata

ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

Non sono stati stipulati contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Giuggianello, è possibile sicuramente affermare che la situazione

finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

Giuggianello, li 23/08/2019



II SINDACO
Dott. Luca Benegiamo