

COMUNE DI GIUGGIANELLO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL "GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ"

Il Responsabile dell'U.O. Affari generali

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 26.11.2020 con la quale è stata istituita la figura del "Garante per i diritti delle persone con disabilità" al fine di promuovere l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita sociale delle persone disabili, nonché iniziative per la tutela dei diritti con particolare attenzione all'integrazione e inclusione sociale;

Visto il Regolamento Comunale approvato con il medesimo atto consiliare, che disciplina e definisce i requisiti, le modalità di nomina e di svolgimento dell'incarico, le funzioni e gli interventi, la durata in carica del Garante;

Vista la D.G.C. n. 10 del 08.02.2021, con la quale è stata disposta la riapertura dei termini del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Giuggianello intende acquisire proposte di candidature per la designazione del "Garante per i diritti delle persone con disabilità" di cui al Regolamento comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 26.11.2020.

Il Garante svolge la propria attività gratuita in autonomia e con indipendenza di giudizio e valutazione.

REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura a "Garante per i diritti delle persone con disabilità" i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Sociali o discipline afferenti la materia oggetto del Regolamento;
- b) possesso di adeguate competenze nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali;
- c) essere attivo nel settore delle associazioni che tutelano i diritti delle persone con disabilità.

INELEGGIBILITA'/INCOMPATIBILITA'

Non può essere eletto Garante chi ricopre la carica di:

-membro del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione Aziendale delle Aziende Sanitarie Locali;

-membro di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali, di partiti politici ed associazioni sindacali;

Non può altresì ricoprire il ruolo di garante un soggetto

-che sia stato negli ultimi due anni dipendente comunale ovvero dipendente di altri enti locali, istituzioni, consorzi e aziende sottoposti a vigilanza o a controllo comunale;

-che rivesta il ruolo di amministratore di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica o che sia titolare, amministratore e dirigente di enti, società e imprese vincolate con il Comune da contratti di opere o di somministrazioni ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune.

Il Garante per i diritti delle persone con disabilità non può esercitare impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinino conflitti di interessi con la funzione.

Si applicano, altresì, al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco ai sensi della normativa contenuta nel Testo Unico degli enti Locali n. 267/2000.

Il Garante non può assumere il ruolo di mediatore né individualmente né collegialmente, ai sensi decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28, in procedimenti che abbiano ad oggetto la materia relativa agli interventi effettuati come Garante.

DURATA

L'incarico, a titolo gratuito, ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta.

Scaduto il termine, il Garante rimane in carica per l'ordinaria amministrazione in attesa della nomina del successore.

In via transitoria è previsto che il primo incarico abbia una durata sperimentale di un anno. Alla scadenza della fase transitoria l'incarico è rinnovabile per tre anni.

Le funzioni di segreteria sono assicurate al Garante dagli uffici del Comune.

FUNZIONI

Il Garante si pone come punto di riferimento per le persone con disabilità, per la tutela dei loro diritti e degli interessi individuali o collettivi in materia di disabilità.

L'attività del Garante viene svolta a supporto dell'amministrazione Comunale per il perseguimento degli obiettivi preposti e consiste nel segnalare e/o promuovere tutte le iniziative opportune per assicurare la piena tutela dei diritti delle persone disabili residenti nel Comune di Giuggianello, con particolare attenzione all'integrazione e all'inclusione sociale.

A tal fine, il Garante:

- a) interviene, in ambito pubblico e privato, di propria iniziativa e/o sulla base di segnalazioni provenienti da una persona con disabilità e/o da un suo familiare, dal tutore, dal curatore, dall'amministrazione di sostegno e da un'associazione operante sul territorio, nei casi in cui si lamentino disfunzioni, irregolarità o qualunque altro comportamento discriminatorio o anche omissivo;
- b) promuove, anche in collaborazione con gli enti territoriali competenti e le associazioni delle persone con disabilità e delle loro famiglie, ogni attività diretta a sviluppare la conoscenza delle norme sulla disabilità e dei relativi mezzi di tutela, attraverso le iniziative che ritiene più opportune per la maggiore diffusione e l'avanzamento della cultura in materia di integrazione e inclusione sociale delle persone disabili;
- c) esprime pareri non vincolanti, su richiesta degli organi comunali, in ordine alla normativa esistente e ai provvedimenti da adottarsi riguardanti i diritti delle persone disabili; esprime altresì valutazioni sull'impatto delle azioni progettuali finanziate da organismi comunali ed aventi oggetto il miglioramento della qualità della vita delle persone con disabilità;
- d) formula proposte all'amministrazione comunale finalizzate ad assicurare la piena promozione e la tutela dei diritti delle persone disabili, alla loro integrazione e inclusione sociali;
- e) collabora con l'assessore alle Politiche Sociali, Sindaco e Consiglio Comunale, con il Garante regionale e nazionale delle persone con disabilità.

Il Garante svolge la propria attività in piena autonomia e con indipendenza di giudizio e valutazione, condividendo i propri obiettivi con l'assessorato comunale alle Politiche sociali.

Il Garante, nell'esercizio delle sue funzioni, fornisce annualmente al Sindaco e all'assessore alle Politiche Sociali una relazione dettagliata sulle attività svolte che sarà discussa nel corso del consiglio comunale.

Il sindaco, la giunta e il consiglio comunale possono altresì richiedere relazioni e ascoltare il Garante relativamente alle azioni svolte e sulle iniziative assunte ai sensi del presente Regolamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I cittadini interessati possono presentare la propria candidatura utilizzando l'apposito modello di domanda debitamente compilata, con gli allegati richiesti, presso l'ufficio protocollo del Comune di Giuggianello – Piazza degli Eroi, 13 o trasmettere il tutto al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comune.giuggianello.le.it.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere eventuale documentazione aggiuntiva.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né selettiva: L'acquisizione delle candidature ha solo finalità conoscitiva in ordine alla individuazione dei soggetti idonei, interessati all'assunzione dell'eventuale incarico.

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Le predette candidature dovranno pervenire entro e non oltre il 30 aprile 2021.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento "Garante per i diritti delle persone con disabilità", approvato con D.C.C. n. 19/2020.

MODALITA' DI NOMINA

Decorso il termine per la presentazione delle candidature, il Consiglio comunale procederà all'elezione a scrutinio segreto del Garante. Sarà nominato tale il candidato che avrà riportato un numero di voti pari ad almeno i 2/3 dei Consiglieri. Qualora nessuno dei candidati raggiunga la maggioranza richiesta, si procederà a nuova votazione e risulterà eletto il candidato che avrà riportato il maggior numero di voti.

PUBBLICITA' e TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Giuggianello. Verrà inoltre data ampia diffusione dello stesso mediante i social media dell'Ente.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Maria Daniela Fina
Tel. 0836.444920 (ore ufficio) – e-mail: segreteria@comune.giuggianello.le.it.



Il Responsabile dell'U.O. Affari generali

Dott.ssa Maria Daniela FINA