



COMUNE DI GIUGGIANELLO

Provincia di LECCE

P.IVA 01877410751 – C.F. 83000730750

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POS. EC. C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 12 ORE SETTIMANALI, DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.

CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA

Con il presente avviso si comunica che la prova scritta per il concorso suindicato avrà luogo il giorno 27 giugno 2022, alle ore 16:30, presso la sede municipale sita in Giuggianello alla Piazza degli Eroi n. 13.

I candidati di cui all'allegato elenco sono convocati per lo svolgimento della prova scritta presso il luogo e nella data suddetti; i candidati, inoltre, dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora suddetti, a pena di esclusione, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La prova suddetta si svolgerà nel rispetto delle misure per il contenimento e contrasto dell'emergenza Covid-19; eventuali prescrizioni saranno comunicate con successivo avviso che sarà reso noto con le medesime forme di pubblicazione della presente convocazione. I candidati, quindi, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti a consultare il sito di riferimento al link riportato in calce alla presente (precisamente albo pretorio on-line, sezione amministrazione trasparente – sotto sezione bandi di concorso).

Criteria di svolgimento e di valutazione della prova scritta

Il bando di concorso di cui trattasi prevede, a tal proposito, quanto segue:

“La prova scritta sarà articolata come segue ed avrà ad oggetto le materie del programma di esame, riportato al successivo comma 20. La prova scritta potrà essere:

1) a contenuto teorico: in tal caso consisterà nella stesura di un elaborato nel quale il candidato sarà chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale e costruzioni di concetti attinenti alle materie del programma di esame come riportato nel presente bando;

2) a contenuto teorico-pratico: in tal caso, oltre alle cognizioni richieste al precedente punto 1), comporterà la redazione di schemi di atti e/o la soluzione di casi, comunque attinenti alle materie del programma di esame come riportato nel presente bando.

La durata massima della prova scritta sarà fissata dalla commissione esaminatrice e comunicata ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.”;

La Commissione, quindi, con riferimento alla prova scritta, ha stabilito quanto segue:

- verrà somministrata una traccia a contenuto teorico-pratico di cui al precedente punto 2), attinente alle professionalità previste dal CCNL per un istruttore amministrativo cat. C. Le tracce verranno formulate dalla commissione nell'ambito delle materie previste dal bando di concorso, il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta. In particolare, saranno predisposte n. 3 tracce, inserite in tre diverse buste identiche numerate all'interno con i numeri da 1 a 3, sigillate e sottoscritte sui lembi dai componenti della commissione. La busta contenente la traccia da somministrare verrà estratta in seduta pubblica prima dell'inizio della prova. Ai candidati verrà consegnato il seguente materiale:

- 1) due fogli vidimati dalla Commissione da utilizzare per fornire la risposta;
- 2) una penna di colore nero uguale per tutti i candidati;

La prova dovrà essere svolta in un tempo massimo di 90 minuti.

La Commissione, inoltre, preso atto di quanto appresso riportato:

- art. 8 comma 3 del bando di concorso → *Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella precedente prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.*

- art. 16 comma 1 del Regolamento per la disciplina dei concorsi → *Per la valutazione dei singoli candidati ogni commissario ed il presidente dispongono di 10 punti per ogni prova scritta e di 10 punti per la prova orale.*

- art. 17 comma 2, secondo periodo, del Regolamento per la disciplina dei concorsi → “... *La Commissione giudicatrice non è tenuta alla motivazione del giudizio sulle prove scritte e sui titoli. Tale onere, infatti, è sufficientemente adempiuto con l’attribuzione di un punteggio numerico, configurandosi questo ultimo come una formula sintetica, ma eloquente, che esterna compiutamente la valutazione tecnica della Commissione d’esame.*”;

ha individuato i seguenti criteri di valutazione della prova scritta:

- Attinenza dello svolgimento in relazione al quesito proposto;
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell’argomentazione;
- Chiarezza e correttezza della forma espressiva ed espositiva oltre che capacità di sintesi;
- Utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo;
- Capacità critica e di rielaborazione dei concetti.

Il relativo giudizio sarà espresso esclusivamente in forma numerica; per la valutazione di ogni prova ciascun componente avrà a disposizione 10 punti.

In sede di esame, i candidati potranno consultare soltanto i testi dei codici e delle leggi, nonché i dizionari della lingua italiana, che non rechino commenti, note esplicative, annotazioni, anche a mano, raffronti o richiami dottrinali e giurisprudenziali di qualsiasi genere; non saranno ammessi linee guida, circolari e pareri. Sarà, invece, ammessa la consultazione del contratto collettivo del comparto Funzioni Locali.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

Il presente avviso viene reso noto, secondo le prescrizioni del bando, mediante pubblicazione sulla *home page* del sito internet del Comune, all'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente, sotto - sezione bandi di concorso. La presente comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti gli interessati.

Giuggianello, 6.6.2022

Il Presidente
Dott. Alessandro Greco

Allegati:

- elenco nominativo dei candidati convocati per lo svolgimento della prova scritta