



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, PER UN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE", CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'UNITA' OPERATIVA "ECONOMICO - FINANZIARIA".

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA "ECONOMICO FINANZIARIA"

VISTA la deliberazione della G.C. n. 109 del 09.12.2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale relativo al triennio 2020/2022;

VISTA la determinazione R.G. n. 197 del 09/12/2019, esecutiva, con la quale è stata disposta l'indizione di una selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/200 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile - Categoria D - a tempo parziale 18 ore ed indeterminato, da destinare all'Unità Operativa "Economico - Finanziaria" ed approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda di partecipazione;

VISTO il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

VISTO il "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi";

VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il CCNL del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico a tempo parziale 18 ore settimanali e a termine di **“Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile”, Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa “Economico - Finanziaria”** con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa, mediante stipula di un contratto a tempo determinato e parziale.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco, a seguito della graduatoria predisposta da apposita commissione giudicatrice sulla base dei curricula presentati e dei colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato del Sindaco o conclusione della procedura selettiva in corso, salvo revoca. Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiarasse il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

E' garantito il rispetto della legge del 10.04.1991, n. 125 e del D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i..

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o **2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea** oppure **3. cittadinanza extracomunitaria**, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) **idoneità fisica** all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008; qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- c) **godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini non italiani, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) **età non inferiore gli anni 18;**
- e) **possesso del seguente titolo di studio:** Laurea in Discipline Economiche o equipollente o equiparata ad uno dei titoli su indicati;
- f) **comprovata esperienza professionale nell'ambito dei servizi relativi alla contabilità pubblica e gestione dei tributi locali;**
- g) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- h) **non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso** che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) **non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti**, ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n. 55/90, modificata ed integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- l) **non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi.** Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- m) **non essere stati destituiti o dispensati** da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero **dichiarati decaduti** per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- n) **essere in posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- o) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse sia di uso comune, che di tipo tecnico.

Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI**, di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali - per la categoria giuridica di inquadramento D1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa titolare di posizione organizzativa.

L'indennità di posizione per il conferimento di P.O., verrà quantificata con successivo atto anche in riferimento agli obiettivi assegnati.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio informatico del Comune di Giuggianello e sull'home page del sito istituzionale all'indirizzo www.comune.giuggianello.le.it, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- ❖ a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Giuggianello Piazza degli Eroi, n° 13 – 73030 GIUGGIANELLO (LE) entro le ore 12,00 del giorno di scadenza (**24/12/2019**); in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio stesso;
- ❖ mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo : COMUNE DI GIUGGIANELLO – Piazza degli Eroi, 13 – 73030 GIUGGIANELLO (LE). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato nel bando. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito e **quindi oltre il giorno 27/12/2019, ore 12,00**;
- ❖ a mezzo posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Giuggianello: segreteria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza (**24/12/2019**). La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato PDF.

Si fa presente che saranno accettate le domande trasmesse mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) anche se non firmate digitalmente, purché inviate nel rispetto delle modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata, indicando nell'oggetto **“Domanda di ammissione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura di N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)”**. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura **“Domanda di ammissione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura di N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI**



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D -
POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE
SETTIMANALI)”.**

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento U.E. n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il Comune di Giuggianello non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una commissione giudicatrice mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio, che **si terrà il giorno 30/12/2019 alle ore 16,30 presso la sede municipale di Piazza degli Eroi n. 13.**

Il Sindaco, solo nel caso in cui venga individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione del curriculum precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali /apicali in ambito pubblico.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Per la valutazione dei titoli il punteggio complessivo non può superare i 10 punti suddivisi come segue:

- Titoli di studio 4
- Titoli di servizio 4
- Titoli vari 1
- Curriculum 1

A) Titoli di Studio

Massimo punti 4 così assegnati

- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) oppure Diploma di Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento) in Discipline Economiche o titolo equipollente

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 1**

Se espressa su base 100:

votazione da 60 a 82	punti 0,20
votazione da 83 a 91	punti 0,40
votazione da 92 a 95	punti 0,60
votazione da 96 a 99	punti 0,75
votazione 100 e lode	punti 1

Se espressa su base 110 :

votazione da 66 a 90	punti 0,20
votazione da 91 a 100	punti 0,40
votazione da 101 a 104	punti 0,60
votazione da 105 a 109	punti 0,75
votazione 110 e lode	punti 1



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) Oppure Diploma di Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento) in altre discipline

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 0,25**

- Master post – laurea, Dottorati di ricerca, Corsi di specializzazione di durata minima annuale post universitaria, legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario, riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, con esclusione di corsi propedeutici o obbligatori per il conseguimento di un'abilitazione o iscrizione

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 1,50 (0,50 punti per ogni corso)**

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e/o Revisore dei Conti

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 0,50 (0,25 per ogni abilitazione)**

Resta inteso che il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 4** indipendentemente dalla somma algebrica ottenuta per i titoli valutabili in ciascuna sottocategoria.

B) Titoli di servizio

Massimo punti 4 così assegnati

- Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria o categoria superiore con pari od equivalente profilo professionale

Punteggio attribuibile: **punti 0,50 per ogni anno di servizio (o frazione superiore a mesi 6);**

- Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categoria immediatamente inferiore a quella richiesta per profilo professionale di contenuto analogo

Punteggio attribuibile: **punti 0,25 per ogni anno di servizio (o frazione superiore a mesi 6);**

In caso di servizio con contratto di lavoro part-time i punteggi saranno proporzionati in base al numero delle ore effettive, come da documentazione prodotta dal candidato.

Resta inteso che il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 4** indipendentemente dalla somma algebrica ottenuta per i titoli valutabili in ciascuna sottocategoria.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

C) Titoli vari

Massimo punti 1 così assegnati

- Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire: **punti 0,05 per ciascuna idoneità**;
- Per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso: **punti 0,10 per ciascuna pubblicazione**;
- Per attestati di specializzazione o formazione professionale, legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità: **punti 0,05 per ciascun attestato**;
- Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale: **punti 0,05 per ciascun corso**.

Resta inteso che il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 1** indipendentemente dalla somma algebrica ottenuta per i titoli valutabili in ciascuna sottocategoria.

D) Curriculum professionale

Massimo punti 1

Nel Curriculum Professionale sono valutate ad altre voci non contemplate precedentemente, ma comunque riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, che denotino preparazione, esperienza e/o attitudine al posto a concorso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale distribuito secondo le esigenze del Servizio a cui è preposto.

DURATA DEL RAPPORTO

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco o alla conclusione della procedura selettiva in corso, salvo revoca.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenute da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio.

Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione ovvero nel caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento del colloquio.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Giuggianello **www.comune.giuggianello.le.it**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

Gli elenchi dei **candidati ammessi** saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Giuggianello. I **solli candidati non ammessi** riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) – apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

Al termine del colloquio sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto del Responsabile del Servizio preposto e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.giuggianello.le.it.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.giuggianello.le.it.

Sarà pertanto cura dei candidati accertarsi di tali informazioni consultando il sito internet del Comune di Giuggianello (www.comune.giuggianello.le.it).

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati effettuata sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Giuggianello saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

I dati verranno trattati, con modalità automatizzate e/o manuali, solo per tali finalità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giuggianello con sede in Giuggianello (LE), Piazza degli Eroi n. 13.

I dati riportati nella graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Giuggianello nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati rientranti nelle categorie particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento URE n. 679/2016 indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente “Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi” ed alla normativa vigente in materia.

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale Dott.ssa Maria Grazia Arrivabene.

Per ogni eventuale informazione circa la presente selezione, i candidati potranno rivolgersi:

- al Municipio di Giuggianello, Piazza degli Eroi, 13 – Unità Operativa “Economico Finanziaria” – Tel.: 0836/444920 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Per consultazione o per ulteriori informazioni:



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- sito Internet: www.comune.giuggianello.le.it
- e-mail: ragioneria@comune.giuggianello.le.it

Giuggianello, lì 09/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Grazia ARRIVABENE