

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE COMUNALE
DI CATEGORIA "C" (ANNO 2020)**

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA "ECONOMICO FINANZIARIA"

VISTO il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

VISTA la dotazione organica dell'ente;

VISTI i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il CCDI dell'anno 2020, sottoscritto in data 30.12.2020, nel quale è previsto di destinare nell'anno in corso una quota di risorse stabili per le PEO nell'ambito della categoria "C";

VISTA la propria determinazione n. 275 del 30.12.2020 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che, al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale del personale dipendente appartenente alla categoria giuridica "C",

E' INDETTA

la selezione per la progressione economica orizzontale del personale comunale di cat. "C", con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 01.01.2020.

ART. 1 Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO i dipendenti di categoria "C" in servizio a tempo indeterminato

-che abbiano maturato 36 mesi di servizio riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di selezione (il criterio dei trentasei mesi di servizio è da ritenersi valido nel caso di anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente di comparto);

-che siano in possesso di un punteggio valido e sufficiente nella valutazione annua riferita al triennio precedente a quello cui si riferisce la selezione;

-che abbiano conseguito nell'anno precedente a quello cui si riferisce la selezione una valutazione minima pari a 75 punti;

-che non siano stati destinatari, nel triennio precedente alla data di selezione, di sanzioni superiori al rimprovero verbale e/o scritto.

2. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

ART. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda



Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo l'Allegato "A", debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Giuggianello entro 2 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso - e precisamente entro e non oltre il termine perentorio del giorno 31.12.2020 ore 12:00. farà fede la data di acquisizione al protocollo comunale. Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. – categoria "C" – anno 2020". Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

1. Cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. Indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
3. Categoria, posizione economica di appartenenza e area nella quale il dipendente è inserito alla data di presentazione della domanda;
4. Aver maturato almeno 36 mesi di anzianità di servizio nei ruoli dell'Amministrazione Comunale nella posizione economica in godimento, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione;
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 Graduatoria e inquadramento

La Progressione Economica Orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente. Le graduatorie sono formate sulla base dei seguenti criteri:

- a) Risultanze della valutazione della performance individuale corrispondente alla media dei punteggi conseguiti nelle schede di valutazione della performance del triennio precedente a quello relativo all'anno di indizione della progressione, riproporzionato al punteggio massimo esprimibile per detto elemento: **Punti 80**

La valutazione considerata è quella utile per la erogazione della indennità di produttività;

Fermo restando quanto sopra riportato, nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti escludendo quelle relative al periodo di assenza;

- b) Esperienza maturata negli ambiti di riferimento, **Punti 16.**

Viene previsto un punteggio di 2,0 punti per ciascun anno, con un massimo di 8 anni, per ogni anno di permanenza nella posizione economica in godimento;

c) Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi **Punti 4.**

Vengono riconosciuti punti per ogni partecipazione a corsi di formazione comunque denominati (formazione, aggiornamento, seminario di studio, ecc.) concordati ed autorizzati dai responsabili di settore, cui sia conseguita una valutazione positiva, a seguito di esami, test quiz., come sotto riportato:

- Per ogni corso (durata corso almeno 4 ore) **punti 1,00**

Non saranno presi in considerazione i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, Anticorruzione e Trasparenza, HACCP, ecc.).

Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio Personale procede ad esaminare la documentazione e a stilare le graduatorie, distinte per categoria sulla base dei predetti, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Gli esiti delle graduatorie sono portati a conoscenza dei singoli dipendenti (mediante consegna a mano o email istituzionale o affissione alla bacheca sindacale) e diventano definitive trascorsi 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati, nel medesimo termine, possono presentare istanza di riesame al Segretario Comunale. Questi avrà 15 giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa alla procedura di valutazione che lo interessa.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 01.01.2019.

ART. 5 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679, dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Titolare del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Giuggianello.

ART. 6 Norme finali

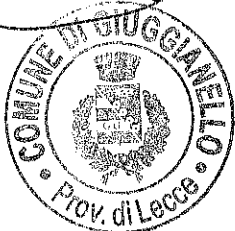
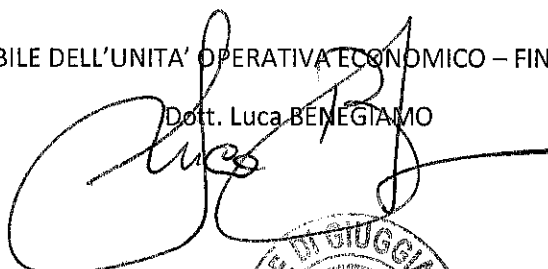
Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di comparto. Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda, sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Giuggianello e reso disponibile sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo: www.comune.giuggianello.le.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile dell'Unità Operativa "Economico Finanziaria" in qualità di Responsabile del procedimento al n. 0836.444920 – Fax 0836.444924 – Email ragioneria@comune.giuggianello.le.it, PEC: ragioneria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it

Giuggianello li, 30.12.2020

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA ECONOMICO – FINANZIARIA

Dott. Luca BENEGIAMO



Allegato "A"

All'Ufficio Personale
del Comune di Giuggianello (LE)
Piazza Degli Eroi 13
73030 GIUGGIANELLO (LE)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per la progressione orizzontale per i dipendenti appartenenti alla categoria "C" aventi diritto.

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a
a _____ il _____ E residente in
_____ via _____ n. _____ C. F.

Visto l'avviso pubblico per la progressione economica orizzontale per i dipendenti appartenenti alle categorie "C"

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data 30.12.2020 , per l'inquadramento nella posizione economica _____, immediatamente superiore a quella di appartenenza. A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Di prestare servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Giuggianello dal _____;
2. Di aver prestato servizio presso analogo Ente Locale dal _____;
3. Di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ - posizione economica _____;
4. Di aver conseguito nei trentasei mesi precedenti la seguente valutazione:
2016: _____; 2017: _____; 2018: _____;
5. Di non essere stato destinatario nel triennio 2016/2018 di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e/o scritto;
6. Di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione concordati ed autorizzati dai Responsabili di Settore, cui sia conseguita una valutazione positiva a seguito di esami, test o quiz:



Allega copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data,