



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO” CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (21 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA “ECONOMICO FINANZIARIA”

VISTA la deliberazione della G.C. n. 35 del 29.03.2017 con la quale è stata approvata La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 ed il Piano Annuale delle Assunzioni 2017;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 93 del 15.11.2017 con la quale si forniva indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Personale di dare corso alla procedura prevista nel Piano occupazionale dell'anno 2017, per la copertura del posto di “Istruttore Tecnico”;

ESPERITE le procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n°165/2001;

VISTA la determinazione R.G. n. 253 del 28/12/2018 esecutiva, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Categoria C – a tempo parziale 21 ore ed indeterminato, da destinare all'Unità Operativa “Tecnica e dei Servizi” ed approvato il bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione;

VISTO il “Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”;

VISTO il “Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi”;

VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. avente ad oggetto il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

VISTO il CCNL del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (21 ore settimanali) di **"ISTRUTTORE TECNICO"** - Categoria C – Posizione Economica C1 – per le esigenze dell'Unità Operativa "Tecnica e dei Servizi".
2. E' garantito il rispetto della legge del 10.04.1991, n. 125 e del D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i..
3. Si precisa che nel presente concorso non opera la riserva di legge di cui al D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 a favore delle categorie di personale militare; si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
4. Si precisa, altresì, che non trovano applicazione le seguenti riserve:
 - Riserva di cui alla Legge n. 407/98 e successive modifiche ed integrazioni, relativa ai benefici a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
 - Riserva a favore dei disabili o equiparati ai sensi della Legge n. 68/99 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Le categorie dei cittadini che hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste dall'art. 8 del "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi" approvato con deliberazione della G.C. n° 96 del 28.11.2018.
6. Il presente avviso viene emanato a seguito delle risultanze della procedura di mobilità di personale in mobilità obbligatoria e volontaria di cui all'art. 34 bis e 30 del D.Lgs. n°165/01.
7. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Giuggianello, di cui all'art. 12 del presente bando.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C, posizione economica C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L. ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:
 - stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali;
 - assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
 - ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del COMUNE.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Sono ammessi i candidati - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **cittadinanza italiana** o 2. **cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea** oppure 3. **cittadinanza extracomunitaria**, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) **idoneità fisica** all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008; qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
 - c) **godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini non italiani, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- d) **età non inferiore gli anni 18;**
- e) **possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di geometra o, in alternativa, Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti o equiparati ad uno dei titoli su indicati;
- f) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- g) **non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso** che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) **non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti**, ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n. 55/90, modificata ed integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- i) **non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi.** Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- l) **non essere stati destituiti o dispensati** da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero **dichiarati decaduti** per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- m) **essere in posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) **OPPURE** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- n) **conoscenza di base della lingua inglese;**
- o) **conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche** più diffuse, sia di uso comune, sia di tipo tecnico;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

p) **possesso della patente di guida di tipo B o superiore.**

2. Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso al profilo professionale di Istruttore Tecnico sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

3. **I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

4. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI**, di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

5. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

6. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

7. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
8. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
9. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.
10. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n. 62 del 06/08/2019 e quindi **entro il 05/09/2019 ore 12,00**. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.
2. La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- ❖ a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Giuggianello Piazza degli Eroi, n° 13 – 73030 GIUGGIANELLO (LE) entro le ore 12,00 del giorno di scadenza (05/09/2019); in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio stesso;
 - ❖ mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo : COMUNE DI GIUGGIANELLO – Piazza degli Eroi, 13 – 73030 GIUGGIANELLO (LE). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato nel bando. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito e **quindi oltre il giorno 08/09/2019**;
 - ❖ a mezzo posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Giuggianello: segreteria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza (05/09/2019). La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato PDF.
3. Si fa presente che saranno accettate le domande trasmesse mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) anche se non firmate digitalmente, purché inviate nel rispetto delle modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..
 4. La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata, indicando nell'oggetto **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (21 ORE SETTIMANALI)”**. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.
 5. Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (21 ORE SETTIMANALI)”**.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

6. Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato, nel rispetto di quanto previsto dal successivo comma 12, o presentate dopo il termine di scadenza.
7. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento U.E. n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.
8. Il Comune di Giuggianello non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 del medesimo decreto, devono dichiarare, a pena di esclusione:
 - a) generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
 - b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
 - e) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - f) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1, lett. e) del presente bando o di titolo di studio riconosciuto in Italia (solo per i cittadini non italiani), con indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, nonché dell'anno scolastico o accademico di conseguimento;
- h) (eventuale) di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 3, comma 4 (è possibile allegare la richiesta per l'avvio dell'iter e la ricevuta di spedizione in formato elettronico);
- i) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge; la mancata dichiarazione del possesso di detti titoli esclude il concorrente dal beneficio;
- j) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 – specificando gli ausili necessari e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- k) dichiarare di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014 (solo per i disabili);
- l) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) della Legge n. 55/90, modificata ed integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- n) di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- o) di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

- p) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle specifiche mansioni;
- q) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- r) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- s) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- t) lo stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;
- u) il possesso della patente automobilistica di guida di categoria B o superiore;
- v) la conoscenza di base della lingua **inglese**;
- w) la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse sia di uso comune, che di tipo tecnico;
- x) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso previste, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dal "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi", ivi comprese quelle inerenti specificatamente le riserve di cui all'art. 13 del presente bando e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate;
- y) di autorizzare il Comune di Giuggianello al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE n. 679/2016;
- z) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Giuggianello per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
11. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - per nullità della medesima – deve essere sottoscritta dal candidato:
 1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.;
 2. con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata A/R.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.
12. L'invio delle istanze di partecipazione attraverso la PEC è da considerarsi valido, a tutti gli effetti di legge, anche in assenza di firma digitale, quando invece – come previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – le relative credenziali di accesso siano state rilasciate, previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (Circolare n. 12/2010).

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:
 - a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità (ad eccezione delle domande trasmesse via PEC con il rispetto delle modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
 - b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 20,00 da versarsi su **c.c. postale n. 13203732** intestato a COMUNE DI GIUGGIANELLO - SERVIZIO TESORERIA – o tramite **bonifico bancario** sul c/c bancario acceso presso la Banca Popolare Pugliese – Tesoriere del Comune di Giuggianello - IBAN: IT 33 J 05262 79748 T20990000061 specificando la causale. La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile;
 - c) titoli e documenti attestanti il diritto alla riserva, preferenza, precedenza;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- f) eventuale certificazione attestante che il candidato si trova nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis, della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9, della Legge n° 114 dell'11.08.2014;
- g) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani) o la richiesta per l'avvio dell'iter di riconoscimento dell'equivalenza del titolo conseguito all'estero e la ricevuta di spedizione in formato elettronico;
- h) curriculum professionale del concorrente in formato europeo, datato e sottoscritto, con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle più significative esperienze formative e professionali.

ART. 6 - ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
2. E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande, che presentino imperfezioni formali od omissioni, purché la stessa avvenga comunque entro e non oltre il giorno di effettuazione della preselezione o comunque della prima prova concorsuale, pena la non ammissibilità al concorso e conseguente esclusione dallo stesso. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.
3. L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Responsabile del Servizio Personale. Gli elenchi dei **candidati ammessi** saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Giuggianello. I **soli candidati non ammessi** riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) – apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione, il nominativo del Responsabile del Procedimento, i termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

4. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda dopo il termine di scadenza;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità, ove richiesto;
- l'omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
- in caso di trasmissione mediante posta elettronica, qualora la stessa avvenga da posta elettronica non certificata ovvero manchi di firma digitale, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i;
- l'omessa indicazione del cognome, nome, domicilio del concorrente, nonché dell'indicazione esatta del concorso al quale si intende partecipare, a meno che tali dati non siano desumibili dai dati contenuti comunque nella stessa domanda o nei documenti allegati;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato versamento della tassa di concorso nei modi e termini stabiliti dal bando;
- la mancata consegna della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando.

5. La determinazione di ammissione e/o esclusione sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico e sul sito web del Comune di Giuggianello al seguente indirizzo: **www.comune.giuggianello.le.it**.

6. La pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente e sul sito web **www.comune.giuggianello.le.it**, sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

7. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.
8. **Nella sola ipotesi in cui si dia luogo alla prova di preselezione, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.**

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice del concorso (prova pre-selettiva e prove d'esame) sarà nominata ai sensi dell'art. 14 del vigente "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi".

ART. 8 - PROVA DI PRESELEZIONE

1. In considerazione del numero di domande pervenute, qualora siano superiori a 50, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una **prova di preselezione**.
2. La prova consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario, con test inerenti le materie previste dal programma di esame (prova scritta e orale) di cui al seguente art. 9 - escluse le materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera ed informatica) e in test di tipo logico-matematico, comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire.
3. Qualora si dia luogo alla prova di preselezione, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali. A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la eventuale prova di preselezione – **a pena di esclusione**, muniti di:
 - domanda debitamente sottoscritta;
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

I concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova di preselezione senza uno dei documenti sopra riportati non saranno ammessi a sostenere la stessa.

4. Alla successiva prova scritta saranno ammessi i primi **cinquanta** candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.
5. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
6. Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Giuggianello.
7. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.
8. La data e la sede della predetta prova saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Giuggianello www.comune.giuggianello.le.it. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
9. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova di preselezione.

ART. 9 - CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

1. I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 16 del vigente "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi".
2. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in materia e dal vigente "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi", nonché, per i candidati diversamente abili, nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.
3. Per la valutazione dei titoli il punteggio complessivo non può superare i 10 punti suddivisi come segue:



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- Titoli di studio 4
- Titoli di servizio 4
- Titoli vari 1
- Curriculum 1

4. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

5. Il punteggio è dato dalla somma:

- 1) della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max punti 30)
- 2) della votazione conseguita nella prova orale (max punti 30)
- 3) dal voto conseguito nella valutazione dei titoli (max punti 10)

6. Le fasi di selezione prevedono due prove scritte ed un colloquio secondo la cronologia seguente:

- a) espletamento delle prove scritte da parte dei concorrenti le cui istanze di partecipazione sono state ritenute ammissibili;
- b) valutazione dei titoli;
- c) valutazione della prima e della seconda prova scritta, con media aritmetica dei punteggi assegnati a ciascuna prova;
- d) comunicazione dei risultati delle prove scritte e della valutazione dei titoli dei concorrenti ammessi alla prova orale, mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Giuggianello. Potranno essere ammessi alla fase successiva solo i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna delle due prove scritte previste. Costituendo una prova unitaria al pari di quella orale vengono valutate sulla base del loro valore mediato;
- e) espletamento della prova orale, comprendente anche prova di abilità linguistica ed informatica di base, e relativa valutazione.

I titoli verranno valutati attribuendo al massimo punti 10 e secondo le seguenti modalità:



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

A) Titoli di Studio

Massimo punti 4 così assegnati

- Diploma di Geometra

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 1**

Se espressa in sessantesimi:

votazione da 36 a 49	punti 0,20
votazione da 50 a 54	punti 0,40
votazione da 55 a 57	punti 0,60
votazione da 58 a 59	punti 0,75
votazione 60	punti 1

Se espressa su base 100:

votazione da 60 a 82	punti 0,20
votazione da 83 a 91	punti 0,40
votazione da 92 a 95	punti 0,60
votazione da 96 a 99	punti 0,75
votazione 100	punti 1

- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) oppure Diploma di Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento) in Ingegneria o Architettura o titolo equipollente

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 1**

Se espressa su base 100:

votazione da 60 a 82	punti 0,20
votazione da 83 a 91	punti 0,40
votazione da 92 a 95	punti 0,60
votazione da 96 a 99	punti 0,75
votazione 100 e lode	punti 1

Se espressa su base 110 :



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

votazione da 66 a 90	punti 0,20
votazione da 91 a 100	punti 0,40
votazione da 101 a 104	punti 0,60
votazione da 105 a 109	punti 0,75
votazione 110 e lode	punti 1

- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) Oppure Diploma di Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento) in altre discipline

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 0,25**

- Master post – laurea, Dottorati di ricerca, Corsi di specializzazione di durata minima annuale post universitaria, legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario, riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, con esclusione di corsi propedeutici o obbligatori per il conseguimento di un'abilitazione o iscrizione

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 1,50 (0,50 punti per ogni corso)**

- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 0,50 (0,25 per ogni abilitazione)**

Resta inteso che il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 4** indipendentemente dalla somma algebrica ottenuta per i titoli valutabili in ciascuna sottocategoria.

B) Titoli di servizio

Massimo punti 4 così assegnati

- Servizio prestato nella stessa categoria o categoria superiore con pari od equivalente profilo professionale

Punteggio attribuibile: **punti 0,50 per ogni anno di servizio (o frazione superiore a mesi 6);**

- Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore a quella richiesta per profilo professionale di contenuto analogo

Punteggio attribuibile: **punti 0,25 per ogni anno di servizio (o frazione superiore a mesi 6);**



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

In caso di servizio con contratto di lavoro part-time i punteggi saranno proporzionati in base al numero delle ore effettive, come da documentazione prodotta dal candidato.

Resta inteso che il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 4** indipendentemente dalla somma algebrica ottenuta per i titoli valutabili in ciascuna sottocategoria.

C) Titoli vari

Massimo punti 1 così assegnati

- Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire: **punti 0,05** per ciascuna idoneità;
- Per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso: **punti 0,10** per ciascuna pubblicazione;
- Per attestati di specializzazione o formazione professionale, legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità: **punti 0,05** per ciascun attestato;
- Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale: **punti 0,05** per ciascun corso.

Resta inteso che il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 1** indipendentemente dalla somma algebrica ottenuta per i titoli valutabili in ciascuna sottocategoria.

D) Curriculum professionale

Massimo punti 1

Nel Curriculum Professionale sono valutate ad altre voci non contemplate precedentemente, ma comunque riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, che denotino preparazione, esperienza e/o attitudine al posto a concorso.

7. Le prove saranno articolate come segue ed avranno come contenuto le materie del **PROGRAMMA DI ESAME**, riportato al successivo comma 16:

- a) **PRIMA PROVA** scritta consistente nella redazione di un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma di esame;
- b) **SECONDA PROVA** scritta consisterà nella stesura di un elaborato inerente una o più materie tra quelle di esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti, anche mediante l'utilizzo di computer e software.

8. La durata delle prove scritte sarà fissata dalla Commissione Esaminatrice.
9. Durante le prove scritte la Commissione, a discrezione, potrà autorizzare l'utilizzo di testi normativi non commentati ed il dizionario della lingua italiana.
10. Durante le prove scritte ai candidati non è permesso comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza. Ai candidati è vietato l'utilizzo del telefono cellulare e di dispositivi analoghi idonei a memorizzare, trasmettere o elaborare dati, portare al seguito carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, ad eccezione di quelli autorizzati dalla Commissione. Immediatamente prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove scritte la commissione individuerà tre tracce da mettere a disposizione dei candidati. Delle tre tracce, chiuse in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario, sarà sorteggiata da uno dei candidati una traccia.
11. A ciascun candidato verrà assegnato un numero identificativo unico, rilevabile dall'elenco utilizzato per l'identificazione, apposto su entrambe le buste esterne relative alle due prove scritte. Al termine della seconda prova scritta, al fine di garantire il pieno anonimato delle prove, in apposita seduta pubblica, la commissione procederà alla rimozione dei codici numerici apposti sulle due buste relativamente a ciascun candidato e ad inserire ciascuna coppia di buste in apposito plico anonimo.
12. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21 punti su 30. **Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.**
13. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale www.comune.giuggianello.le.it. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.
14. La **prova orale** si articolerà in un colloquio sulle materie del **PROGRAMMA DI ESAME**, riportato al successivo comma 16. Nell'ambito della prova orale, la Commissione, integrata da esperti appositamente nominati, accerterà anche la conoscenza del candidato della lingua inglese (attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione in modo tale da



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza della lingua) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (da realizzarsi anche mediante verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici). Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

15. La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30. Prima dell'inizio della stessa, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
16. I candidati ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Giuggianello www.comune.giuggianello.le.it con un preavviso di almeno 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.
17. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.
18. Il **PROGRAMMA DI ESAME** sarà il seguente:

PROVE SCRITTE:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Progettazione, realizzazione, funzionamento e gestione di opere pubbliche e/o di edifici e/o impianti civili ed industriali;
- Normativa comunitaria, dello Stato Italiano e della Regione Puglia in materia di lavori pubblici, servizi e forniture pubbliche;
- Urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente, espropriazioni;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- Normative in materia di sicurezza del lavoro e dei cantieri;
- Nozioni di diritto amministrativo;

PROVA ORALE: ha ad oggetto le stesse materie d'esame delle prove scritte ed in aggiunta quelle di seguito indicate:

- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico;
- Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto civile e penale;
- Simulazione di situazioni gestionali ordinarie e/o problematiche anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti, con i fornitori e/o con l'utenza ed analisi delle possibili soluzioni;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera: inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sia di uso comune, che di tipo tecnico.

Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito dei candidati viene formata per ciascun candidato sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale e la valutazione conseguita nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze indicate all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando all. A).



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.
3. La graduatoria è approvata con atto del responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio Informatico e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso", che vale quale notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.
4. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.
5. Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.
6. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Giuggianello ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Giuggianello.
7. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine nel medesimo profilo professionale. In tal caso, la rinuncia all'assunzione a termine non comporta l'esclusione dalla graduatoria.
8. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio Informatico decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'Amministrazione provvederà a comunicare al vincitore l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R, PEC ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione, invitandolo a prendere servizio, previo accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e dei titoli dichiarati nella domanda.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

3. I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero, dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, in caso contrario, dichiarazione di opzione per il nuovo posto) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
7. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro competente, al fine di accertarne l'idoneità fisica all'impiego.
8. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui ai paragrafi precedenti, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
9. Sarà successivamente invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto. **Inoltre la mancata presentazione in servizio costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto**, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi, il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

10. L'Amministrazione con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:
 - siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della Legge n. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni;
 - siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
 - abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa Amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
 - non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.
11. L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenute da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.
12. **L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio. Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione ovvero nel caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio.**
13. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle prove di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.
14. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.
15. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Giuggianello www.comune.giuggianello.le.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Gli elenchi dei **candidati ammessi** saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Giuggianello. I **soli candidati non ammessi** riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) – apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.
3. Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova di preselezione la data della stessa, nonché la sede di svolgimento, sarà resa nota con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.giuggianello.le.it.
4. La data delle prove scritte e la sede di svolgimento delle stesse, saranno rese note con almeno venti giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.giuggianello.le.it.
5. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale www.comune.giuggianello.le.it. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.
6. I soli candidati che non supereranno le prove scritte riceveranno comunicazione o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata).
7. Il calendario della prova orale e la sede di svolgimento della stessa, sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.giuggianello.le.it.
8. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.
9. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto del Responsabile del Servizio Personale e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.giuggianello.le.it.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

10. **I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario, alla sede e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.giuggianello.le.it.**
11. Sarà pertanto cura dei candidati accertarsi di tali informazioni consultando il sito internet del Comune di Giuggianello (www.comune.giuggianello.le.it).
12. La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati effettuata sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale.
13. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 13 - RISERVA IN MATERIA CONCORSALE

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:
 - a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
 - b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) mancato rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio finanziario 2018;
- e) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

**ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
D.LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

1. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Giuggianello saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. I dati verranno trattati, con modalità automatizzate e/o manuali, solo per tali finalità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE n. 679/2016.
3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
4. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giuggianello con sede in Giuggianello (LE), Piazza degli Eroi n. 13.



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

6. I dati riportati nella graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Giuggianello nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
7. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati rientranti nelle categorie particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento URE n. 679/2016 indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
8. Non è previsto il trasferimento dei dati in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
9. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare i diritti di:
 - chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - ottenere la limitazione del trattamento;
 - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
 - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

ART. 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente “Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all’impiego e di espletamento dei concorsi” ed alla normativa vigente in materia.
2. E’ consentito l’accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell’accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.
3. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Ufficio Personale Dott.ssa Maria Grazia Arrivabene.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi:

- al Municipio di Giuggianello, Piazza degli Eroi, 13 – Unità Operativa “Economico Finanziaria” – Tel.: 0836/444920 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

4. Per consultazione o per ulteriori informazioni:

- sito Internet: www.comune.giuggianello.le.it
- e-mail: ragioneria@comune.giuggianello.le.it

Giuggianello, lì 06/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Grazia ARRIVABENE



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. i soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.